

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RICCARDINI DONATELLA**

VIA MARIO ANGELONI N. 61, 06100 PERUGIA

075-5045269

[driccardini@regione.umbria.it](mailto:driccardini@regione.umbria.it)

italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/06/2022

Pubblica Amministrazione – Direzione Regionale Salute e Welfare – Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie destinate agli investimenti delle aziende sanitarie con funzioni di:

Programmazione Pluriennale Regionale degli Investimenti per la realizzazione e l'ammodernamento delle strutture sanitarie e per l'acquisizione di tecnologie della Regione Umbria.

Redazione delle proposte di Documenti Programmatici per gli investimenti in edilizia e tecnologie sanitarie ("Mexa") per la Regione Umbria per l'utilizzo dei fondi ex art. 20 l.n. 67/88.

Redazione dello schemi di Accordi di Programma con il Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze per gli investimenti sanitari ex art. 20, l.n. 67/88.

Redazione delle proposte di rimodulazione degli Accordi di Programma anche con riferimento all'utilizzo di sistemi innovativi di finanziamento degli interventi, quale il Project Financing.

Monitoraggio della spesa e dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Piano regionale degli investimenti sanitari.

Partecipazione al processo di sottoscrizione degli Accordi di programma tra istituzioni locali per l'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione regionale.

Partecipazione al processo di programmazione regionale (D.E.F.R., Piano Sanitario Regionale).

Predisposizione del Piano Investimenti Regionale allegato al Bilancio di previsione della Gestione Sanitaria Accentrata redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 al 19/06/2022

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Regionale Salute e Welfare (ex Direzione Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse Umane, ex Direzione Sanità e Servizi sociali) – attuale Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione e degli investimenti sanitari (la sezione originariamente era assegnata al Servizio Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle aziende sanitarie, ex Servizio Programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, ex Servizio Programmazione economico-finanziaria, revisioni contabili e controllo di gestione) con funzioni di:

Programmazione Pluriennale Regionale degli Investimenti per la realizzazione e l'ammodernamento delle strutture sanitarie e per l'acquisizione di tecnologie della Regione Umbria.

Redazione delle proposte di Documenti Programmatici per gli investimenti in edilizia e tecnologie sanitarie ("Mexa") per la Regione Umbria per l'utilizzo dei fondi ex art. 20 l.n. 67/88.

Redazione dello schemi di Accordi di Programma con il Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze per gli investimenti sanitari ex art. 20, l.n. 67/88.

Redazione delle proposte di rimodulazione degli Accordi di Programma anche con riferimento all'utilizzo di sistemi innovativi di finanziamento degli interventi, quale il Project Financing.

Monitoraggio della spesa e dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Piano regionale degli investimenti sanitari.

Partecipazione al processo di sottoscrizione degli Accordi di programma tra istituzioni locali per l'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione regionale.

Coordinamento dei Servizi della Direzione Salute con riferimento alla programmazione delle risorse finanziarie di direzione.

Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.

Svolgimento delle funzioni di Controller locale per il Sistema di contabilità analitica regionale.

Partecipazione al processo di programmazione regionale (D.E.F.R., Piano Sanitario Regionale).

Predisposizione del Piano Investimenti Regionale allegato al Bilancio di previsione della Gestione Sanitaria Accentrata redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

Funzioni vicarie della Sezione Pianificazione economico-finanziaria e controllo di gestione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2008 al 28/02/2009

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione finanziaria delle risorse di Direzione e programmazione degli investimenti

Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione

Responsabile Sezione Programmazione delle risorse finanziarie di direzione con funzioni di:

Coordinamento dei Servizi dell'ex Direzione Sanità e Servizi sociali, con riferimento all'analisi dell'attività svolta, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento, ai fini del raccordo tra la programmazione regionale generale e quella economico-finanziaria.

Elaborazione della proposta del Documento Annuale di Programmazione per la Direzione Sanità e Servizi Sociali.

Analisi delle risorse finanziarie disponibili e valutazione dei fabbisogni di spesa dei servizi della Direzione.

Elaborazione della proposta di Bilancio Annuale di Direzione per la Sanità.

Elaborazione della proposta di assestamento del Bilancio di Direzione.

Attività di supporto ai Centri di Responsabilità della Direzione nella gestione dei capitoli di spesa di competenza (attività finalizzata all'accertamento dei residui, alla reiscrizione anticipata, alle variazioni di bilancio, alla istituzione di nuovi capitoli).

Mappatura dell'allora Direzione Sanità e Servizi Sociali in base alle politiche e sottopolitiche del D.A.P..

Analisi delle competenze dei Servizi della Direzione per la definizione della struttura dei Centri di Costo allineata ai Centri di Responsabilità, al fine di avviare il ciclo di consuntivazione e consentire una corretta alimentazione del Sistema Informativo SAP.

Analisi dei report direzionali relativi alle risorse complessive gestite dalla Direzione e ai costi complessivi delle politiche articolati per fattori produttivi.

Attività di supporto ai Servizi della Direzione per la corretta imputazione delle spese ai centri di costo e per la corretta individuazione del conto di contabilità analitica.

Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.

Svolgimento delle funzioni di Controller locale per il Sistema di contabilità analitica regionale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 01/05/2005 al 29/02/2008

Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61

Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione  
 Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione  
 Responsabile Sezione Mobilità sanitaria, accordi contrattuali e controllo di gestione con funzioni di:  
 Monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale.  
 Coordinamento a livello nazionale del gruppo tecnico dei referenti della mobilità sanitaria extraregionale.  
 Stipula accordi di confine per la regolamentazione degli scambi di prestazioni.  
 Definizione TUC .  
 Creazione di un sistema web oriented di gestione dei flussi di mobilità attiva e passiva.  
 Partecipazione al Progetto ICAR: definizione e stipula della convenzione di attuazione del TASK Applicativo AP-1 "Cooperazioni e Compensazioni Sanitarie Interregionali" e definizione del piano di progetto.  
 Estensione dell'attività di coordinamento nazionale alla gestione della mobilità sanitaria internazionale  
 Indirizzo e coordinamento delle aziende sanitarie ed ospedaliere umbre per l'attuazione dell'art. 50 del D.L. 269/2003 e ss.m.m.: verifica delle posizioni dei cittadini umbri non valide per l'anagrafe tributaria; emanazione di criteri per l'applicazione della normativa per l'utilizzo della Tessera Sanitaria e dei nuovi ricettari e per la trasmissione telematica dei flussi informativi al MEF.  
 Monitoraggio dei costi, dei ricavi e dei risultati gestionali delle aziende sanitarie attraverso l'elaborazione di reports trimestrali consolidati di contabilità analitica, la rilevazione dei costi per livelli essenziali di assistenza (Modello ministeriale LA), la gestione dei flussi informativi ministeriali dei costi dei presidi ospedalieri, la gestione flussi informativi sui costi dei laboratori di analisi.  
 Partecipazione alla predisposizione di linee guida per l'introduzione del Bilancio Sociale nelle aziende sanitarie  
 Raccolta e verifica dei dati sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero delle strutture pubbliche e delle strutture private accreditate.  
 Predisposizione tariffario regionale per le prestazioni di ricovero ospedaliero.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/09/2004 al 30/04/2005  
 Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61  
 Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione  
 Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione  
 Responsabile Sezione Pianificazione economico-finanziaria con funzioni vicarie. Si elencano, di seguito, le principali funzioni:  
 Analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie.  
 Coordinamento delle Aziende Sanitarie in relazione alle procedure di redazione della contabilità economica.  
 Coordinamento del processo di rilevazione della contabilità analitica e del relativo monitoraggio dei costi e dei ricavi delle Aziende Sanitarie;  
 Misurazione dei risultati gestionali delle Aziende Sanitarie attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.  
 Coordinamento, analisi e verifica dei bilanci e i rendiconti trimestrali delle Aziende Sanitarie, anche in relazione al rispetto dei principi contabili.  
 Coordinamento del processo di rilevazione dei costi per Livelli di Assistenza delle Aziende Sanitarie, di consolidamento su scala regionale e relativo monitoraggio.  
 Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, analisi degli eventuali scostamenti e individuazione delle necessarie azioni correttive.  
 Svolgimento delle funzioni di controller locale del Sistema di contabilità analitica direzionale regionale.  
 Ripartizione e assegnazione alle Aziende Sanitarie di fondi di parte corrente;  
 Erogazione dei finanziamenti alle Aziende Sanitarie e monitoraggio dei relativi flussi di cassa.  
 Elaborazione atti connessi alle Gestioni liquidatorie ex-ULSS e al relativo contenzioso.  
 Monitoraggio e valutazione dei costi delle prestazioni sanitarie.  
 Analisi dell'evoluzione della spesa sanitaria regionale al fine di coordinare la redazione del Rating Book con riferimento al capitolo dedicato alla sanità.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 14/01/2002 al 07/09/2004  Regione Umbria, Via Mario Angeloni n. 61</p> <p>Pubblica Amministrazione – Direzione Sanità e Servizi sociali – Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Revisioni Contabili e Controlli di Gestione  Funzionario per l'economia e la finanza/Funzionario per la Programmazione con funzioni di:  Analisi bilanci aziende sanitarie.  Coordinamento attività connesse alla gestione del Bilancio di Direzione.  Monitoraggio finanziario spesa regionale della Direzione Sanità e Servizi Sociali.  Predisposizione dei modelli di rilevazione di Conto Economico, Stato Patrimoniale e dei costi per livelli essenziali di assistenza delle aziende sanitarie e relativo consolidamento regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/07/1998 al 13/01/2002  Comune di Magione, Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine n. 16</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo contabile  Predisposizione rendiconto annuale.  Gestione inventario dei beni.  Predisposizione del Conto del Patrimonio.  Gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria dell'ente a quella economico-patrimoniale.  Esercizio delle funzioni di Capo Area Economico Finanziaria (Ragioniere Capo), quale sostituta, con responsabilità e coordinamento del settore Finanziario (Contabilità e Bilancio) e del settore Tributi e di Responsabile del Settore Ragioneria e Bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/04/1998 al 30/06/1998  Comune di Sinalunga (SI), Piazza Garibaldi n. 63</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo  Responsabile del Settore Attività Produttive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 09/2/1998 al 31/03/1998  Comune di Monteroni d'Arbia (SI), Via Roma n. 87</p> <p>Ente locale</p> <p>Collaboratore Amministrativo  Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 22/09/1997 al 08/02/1998  Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3</p> <p>Ente locale</p> <p>Collaboratore Amministrativo  Attività relative all'ufficio anagrafe, stato civile, protocollo e segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 12/07/1997 al 11/09/1997  Comune di Chianciano Terme (SI), Via Solferino n. 3</p> <p>Ente locale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collaboratore Amministrativo  
Attività relative all'ufficio anagrafe e stato civile

Decreto ministeriale del 05/11/1999  
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Iscrizione nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (n. 99691)

1996  
Università degli Studi di Perugia

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

11/04/1995  
Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio

Indirizzo economico-aziendale

Laurea Economia e Commercio con votazione 102/110

A.S. 1987/1988  
I.T.C. "Aldo Capitini"

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale del 12/07/1988 con votazione 48/60

01-02/03/2022  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Formazione dei Lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - parte generale

18/11/2021  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

La struttura di governance del PNRR italiano: aspetti chiave e interventi per rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte ed efficientare la gestione dei processi

19/05/2020  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 07-11-2019 al 08-11-2019  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

IX edizione del Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali incentrata sul tema: SOSTENIBILITÀ DEI SSR

23/10/2019  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Performance e Valutazione -riservato a Posizioni Organizzative

Dal 01/07/2019 al 02/07/2019  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Sistema regionale privacy: GDPR compliance e accountability

10/11/2018  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia  
VIII edizione del Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali incentrata sul tema **Spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie**

17/09/2018  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Anticorruzione e trasparenza nella PA

Dal 03/07/2018 al 13/07/2018  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Armonizzazione contabile p.o.

Modalità e-learning. Sedici ore di corso fruibili dal 11/12/2017 al 31/01/2018  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche europee – Scuola Nazionale di Amministrazione pubblica SNA – Agenzia per la coesione territoriale, Itaca, Regioni

Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 1° modulo

21/09/2017  
Regione Veneto – Programma Mattone Internazionale Salute

L'uso strategico degli appalti innovativi in sanità: PCP e PPI quali opportunità di finanziamento

07/10/2016  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte da Il Codice della giustizia contabile (decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174)

02/07/2016  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi di aziende sanitarie, arpa e izsum. L'equilibrio economico-finanziario degli ospedali. Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro.

19/04/2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico</p> <p>18/02/2016</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Progetto di formazione per le aziende del SSR dell'Umbria in materia di percorso amministrativo della certificabilità dei bilanci. Il ciclo passivo e le sue procedure.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>29/10/2015</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>23/10/2015</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Modifiche al disciplina del procedimento amministrativo apportate dalla normativa in materia di anticorruzione e dalla Riforma della P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>07/07/2015</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>L'andamento dell'economia in Umbria. Rapporto annuale della Banca d'Italia sull'economia regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>14 e 15/01/2015</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>L'armonizzazione del sistema contabile della regione. Armonizzazione dei sistemi contabili; gestione residui e predisposizione del rendiconto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>20/11/2014</p> <p>Progetto Mattone Internazionale</p> <p>Workshop: "I Fondi Strutturali e il loro utilizzo in sanità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 22 al 24/11/2012, dal 14 al 16/11/2013, dal 13 al 15/11/2014, dal 26/11/2015 al 28/11/2015, dal 17/11/2016 al 19/11/2016 e dal 09/11/2017 al 11/11/2017</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali", "I nuovi strumenti per il controllo della spesa sanitaria", "I costi standard"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>21/02/2014</p> <p>Progetto Mattone Internazionale</p> <p>Workshop "I fondi strutturali nella programmazione 2014-2020: quale spazio per la salute?"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>8/05/2012</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia</p> <p>Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti</p>

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

27/02/2012

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

La de-certificazione e l'amministrazione digitale: verso sistemi amministrativi integrati. La direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione sulla de-certificazione

04/05/2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

I Sistemi Sanitari Regionali nell'epoca del Federalismo Fiscale

30/06/2010

Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Dalla misurazione dei risultati alla gestione della performance in Sanità: esperienze regionali a confronto

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Elevata capacità di lavorare in team acquisita grazie ad esperienze maturate in qualità di:

- membro del Gruppo di lavoro relativo al Percorso Attuativo della Certificabilità della Regione Umbria;
- referente regionale del Gruppo di lavoro per il Progetto ministeriale Mattoni del S.S.N. - "Misura dei costi del S.S.N.";
- coordinamento nazionale mobilità sanitaria;
- membro della Commissione Tecnica di Area Progettuale Area Governo della Spesa, ai fini dello sviluppo della piattaforma SAP del Sistema Inf.vo Int.to Sanità (SIIS);
- membro del Tavolo Tecnico Interaz.le del Centro interaz.le per la realiz.ne del Bilancio Sociale nelle Aziende sanitarie.

Capacità di coordinamento di una pluralità di servizi ai fini del raccordo tra la programmazione regionale generale e quella economico-finanziaria



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office Professional e degli applicativi web  
Buona conoscenza del sistema per la gestione della contabilità SAP

B

### COLLABORAZIONI A RIVISTE

Pubblicazione articolo "La sanità umbra cura anche i bilanci - Il percorso della Regione Umbria verso un sistema di contabilità civilistico comune per le aziende sanitarie e la nuova sfida dell'auditing" - Rivista "Internal Audit - Corporate Governance, Risk Management e Controllo Interno" - Gennaio/Aprile 2009.

### PUBBLICAZIONI

Fascicolo "Evoluzione dei Ricavi e dei Costi del Servizio Sanitario Regionale" – Maggio 2004.  
Fascicolo "Evoluzione dei Ricavi e dei Costi del Servizio Sanitario Regionale" – Luglio 2005

Pubblicazione Volume n. 1 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" - La Mobilità Sanitaria in Umbria -

Pubblicazione Volume n. 2 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Le prestazioni di ricovero ospedaliero – Rapporto sui costi - Indagine 2004.

Pubblicazione Volume n. 3 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Le prestazioni di ricovero ospedaliero –Rapporto sui costi - Indagine 2007 – Rilevazione dati anno 2005.

Pubblicazione Volume n. 4 Collana "Attività e costi dei Servizi sanitari" – Costi di laboratorio – Anni 2003-2004-2005 - Indagine 2007.

### IDONEITA' A CONCORSI PER QUALIFICA DIRIGENZIALE

Idoneità al Concorso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente a tempo determinato per il Servizio "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle aziende sanitarie" presso la Direzione "Salute Welfare Organizzazione e Risorse umane" (Graduatoria approvata con D.D. n. 4108/2018).

Idoneità a n. 2 Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente economico-finanziario indetti dalla Regione Umbria (Graduatorie approvate con D.D. n. 7546/2007 e D.D. n. 4977/2007).

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza lavorativa maturata presso lo Studio Commercialisti Legali associati Stievano Carrese (1995).

Esperienza lavorativa maturata presso la "MILANO ASSICURAZIONI" come stagista in seguito a vincita di borsa di studio per giovani laureati (1996).

Partecipazione, con funzioni di segretario, alla commissione nominata per la valutazione dei candidati ammessi alla selezione relativa all'Avviso pubblico per l'attivazione di comandi di personale dirigenziale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Servizio Gestione flussi del sistema informativo sanitario e sociale, mobilità sanitaria, Sistema tariffario, della Direzione regionale Salute e Welfare, indetto con D.D. n. 9942 del 04/11/2020.

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale